



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

মহা-পরিচালকের কার্যালয়।

৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

(www.telecomdept.gov.bd)

DOT

ডিপার্টমেন্ট অফ
টেলিকমিউনিকেশনস

নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৯-৩৯

তারিখঃ ১৬-০৮-২০১৯খ্রি।

বিষয়ঃ অর্জিত ছুটি মঙ্গুরি সংক্রান্ত।

সূত্রঃ- ১। বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩০.০০০০.০১৭.০৮.০০২.১৯,

তারিখঃ ০২-০৮-২০১৯খ্রি।

২। সিজিএম, ডিটিআর(পূর্ব), বিটিসিএল, ঢাকার পত্র নং-১৪.৩০.০০০০.৬২১.০৮.০০২.১৯।,

তারিখঃ ০১-০৮-২০১৯খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুত্রোচ্চ পত্রের মাধ্যমে প্রেষণে বিটিসিএল-এ কর্মরত কর্মচারীগণ'কে শারীরিক অসুস্থতা ও পারিবারিক কাজের প্রয়োজনে নিয় হকে উল্লিখিত তারিখ হতে পূর্ণগত বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঙ্গুরি করা হলো।

নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	কি কারণে অর্জিত ছুটি ভোগ করা হয়েছে/হবে	ছুটি ভোগের তারিখ
১।	জনাবা পারভীন আক্তার, মনিটর, ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর হিসেবে ডিজিএম (মানব সম্পদ-৪), কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার অধীনে কর্মরত।	শারীরিক অসুস্থতার জন্য (ডাক্তারী সনদ মোতাবেক)	০৩-০২-২০১৯খ্রি তারিখ থেকে ০৪-০৩-২০১৯খ্রি পর্যন্ত মোট ৩০ (ত্রিশ) দিন।
২।	জনাব আব্দুল মতিন, টিসিএম, ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ টিসিএম হিসেবে ডিজিএম (মানব সম্পদ-৪), কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকার অধীনে কর্মরত।	শারীরিক অসুস্থতার জন্য (ডাক্তারী সনদ মোতাবেক)	০৮-০২-২০১৯খ্রি তারিখ থেকে ১৫-০২-২০১৯খ্রি পর্যন্ত মোট ০৮ (আট) দিন।
৩।	জনাবা দেলোয়ারা বেগম-১, টিও, ডিওটি প্রেষণে বিটিসিএল-এ অফিস সহকারী হিসেবে, সিজিএম, ডিটিআর (পূর্ব), খিলগাঁও, ঢাকার অধীনে কর্মরত।	পারিবারিক কাজের জন্য	১৫-০৪-২০১৯খ্রি তারিখ থেকে ১৩-০৬-২০১৯খ্রি তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ৬০ (ষাট) দিন।

২। উল্লেখ্য যে, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ছুটিকালীন সময়ের বেতন ও ভাতাদি বিটিসিএল হতে গ্রহণ করবেন।

(মোঃ মাকছুদুর রহমান আকবেন)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৮৩০৮০০।

তারিখঃ -০৪-২০১৯খ্রি।

নং- ১৪.৩০.০০০০.২১৩.০৮.০০১.১৯-৩৯

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৩৭/ই, ইক্সটেন গার্ডেন, ঢাকা।

২। চীফ জেনারেল ম্যানেজার, ডিটিআর (পূর্ব), টেলিফোন ভবন, খিলগাঁও, ঢাকা।

৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দুরালাপনী, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

৪। সহকারী পরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন), ডিওটি, তেজগাঁও, ঢাকা পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত।

৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী জনাব/জনাবা.....।

৬। অফিস কপি।

(মোঃ মফিজ উদ্দিন)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন- ৯৮৩০৯৩৩।